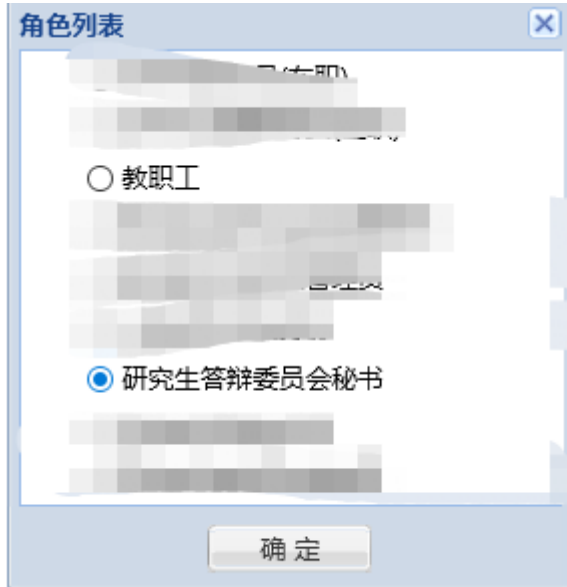


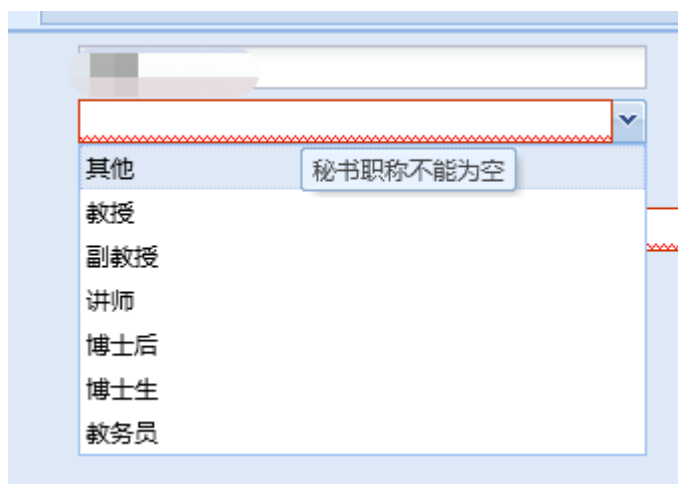
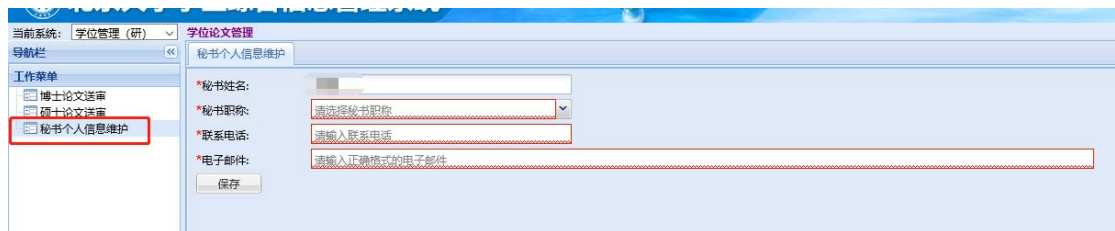
一、关联学生

登录答辩秘书系统 sims.pku.edu.cn，用校内门户的用户名密码登录后，选择研究生答辩委员会秘书的身份，点击确认。

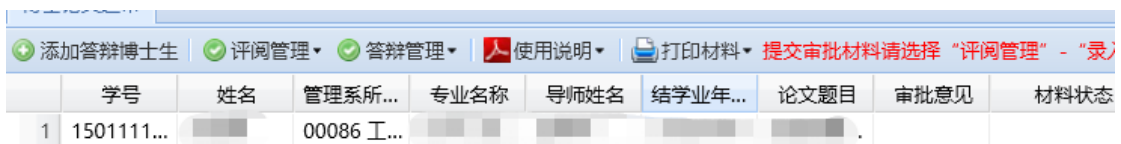
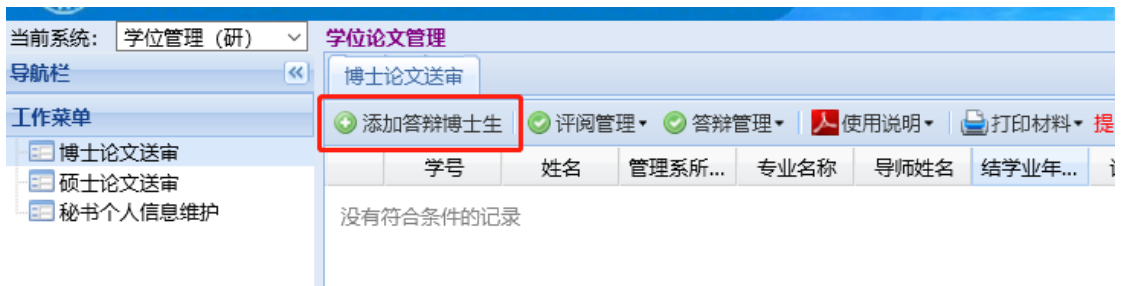
如果没有研究生答辩委员会秘书的选项，请发送邮件给教务老师 liman@pku.edu.cn，告知姓名、工号（或学号）、手机号码、邮箱。



先维护好秘书个人信息，尤其是秘书职称。

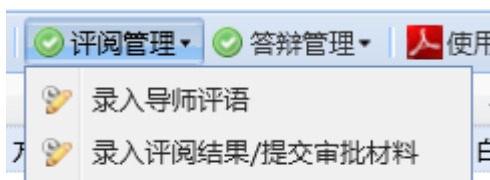


以博士生为例，选择博士论文答辩后，点击添加答辩博士生，请博士生提供学号和论文编号，进行关联



二、答辩审批环节信息录入

1. 选择评审管理，可录入评审结果、提交审批材料（导师评语应该请导师在校内门户录入，也可以由秘书 a 录入）

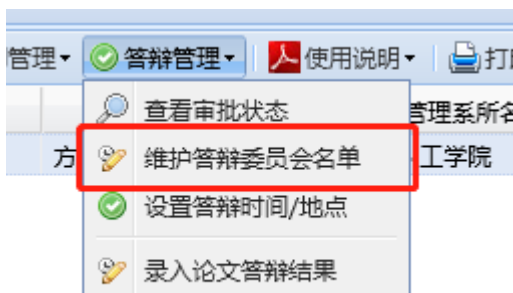


按照教务老师提供给导师的评审意见，将每一项的优良中差的个数（请确认无误）填入相应的位置，最后点击左上角的保存，如图所示

评价要素		优	良	中	差
1. 论文选题	为学科前沿, 有创新性, 具有较大的理论意义或实用价值。	5	0	0	0
2. 文献综述	紧扣该学科及相关领域的前人成果和前沿动态, 逻辑清晰正确。	4	1	0	0
3. 创新成果	具有新的学术思想, 探索了有价值的科学问题, 新原理, 新方法, 创造性地解决了自然科学或工程技术和人文社会科学中的关键问题, 在理论或技术、方法上有创新性。	5	0	0	0
4. 基础理论及专门知识	基础理论扎实, 深厚; 专门知识全面, 深入。	5	0	0	0
5. 科研能力	独立从事创造性科学研究能力, 能用相关学科的思想或方法, 技术解决科研工作上的难点。	5	0	0	0
6. 学术规范	论文主要内容为本人独立完成, 引用他人成果有说明, 证据充分, 逻辑严密。	5	0	0	0
7. 写作规范	论文条理清晰, 表述准确, 文笔流畅, 书写格式及图表、文字、附注、文题的引用符合规范。	4	1	0	0
8. 总体评价	从论文选题、创新性成果、理论水平、科研能力、学术规范等方面, 给予总体评价。	5	0	0	0

论文答辩人数: 5 是否同意答辩: 5 答辩结果: 通过

2. 点击答辩管理, 维护委员会名单, 选择院系专家库, 工学院, 确定



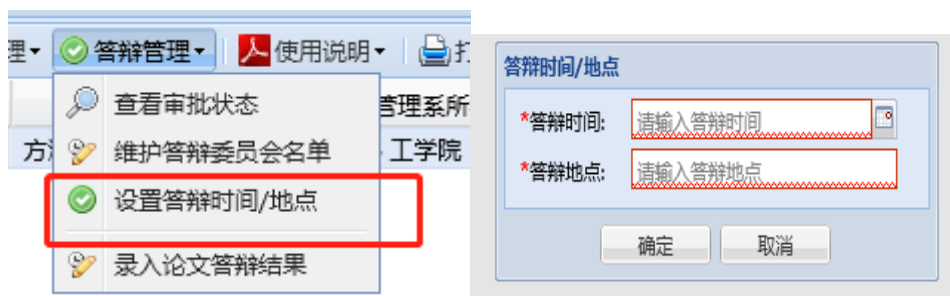
注: 校外专家和医学部专家请选择工学院库内专家, 校内专家本部的其他院系可以选其他院系的专家库进行添加;

如果有专家不在工学院专家库内, 请联系教务老师 liman@pku.edu.cn 提供专家以下信息: 姓名、性别、职称、是否博导、电话、工作单位 (写到二级单位, 比如**学校**学院)、一级学科名称、二级学科名称

将答辩专家分成委员和主席两种身份添加到答辩委员会名单中, 如图所示

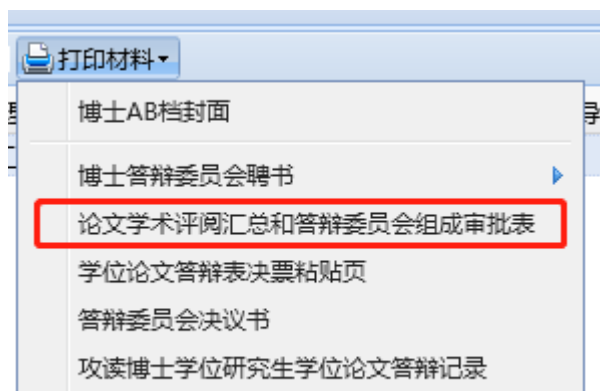
专家姓名	导师类别	校内/校外	一级学科/院系	二级学科/专业	角色	专家ID
1		校内			主席	
2		校内			秘书	
3		校内			委员	
4		校内			委员	
5		校外			委员	0
6		校外			委员	

3. 点击答辩管理, 设置答辩时间/地点



注：如果全体答辩委员会专家集中进行，答辩秘书系统内录入答辩会议地点填写答辩专家集中的会议室地点并备注视频会议，如“工学院 1 号楼 212（视频答辩）”。
如果有答辩委员会专家进行视频答辩，答辩秘书系统内录入答辩会议地点填写视频答辩即可。

4. 打印材料，论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表，系统自动形成 PDF 文件



5. 上传答辩审批材料

答辩秘书请在答辩前 7 天将答辩申请材料+答辩前修改好的正式论文上传到 FTP 指定目录中。(FTP 请用 windows 系统的文件资源管理器打开 ftp://162.105.195.140 用户名: graduate 密码: 2d%F9 直接拖拽文件(自己本地机建好文件夹学号+姓名)上传到相应文件夹。文件不支持覆盖提交,如上传后有修改,请联系教务老师删除原文件后,再次上传。)

具体上传材料的信息详见《工学院视频答辩工作方案》

上传好相关材料后,可通过各种方式联系教务教务,告知答辩人***材料已经上传,请审核,就可以等待答辩审批结果了。

三、答辩后录入系统

1. 答辩决议书的录入

答辩决议书正常录入即可,答辩专家的签字可以先用手签或者电子签名处理。(电子签名需背景为空白或者白色,字迹清晰,大小合适),待疫情好转后,均需要专

家的手签版，一式两份。

2. 答辩记录

答辩记录开始处须写明“此答辩为 2022 年*月*日采用视频方式组织，会议使用**会议软件投票方式为现场投票（和**投票软件）”。答辩记录的签字，请秘书 a 手签。

3. 答辩选票

答辩秘书将投票结果界面截屏打印并粘贴到《表决票粘贴页》上，作为存档文件。