

# 北京大学攻读博士学位研究生学科综合考试审核表

【本表先由博士生在校内门户录入填写综合考试时间、考试委员会成员等相关信息，保存后即可生成、查看、打印，再由考试委员会秘书填写，一式一份存学校档案。秘书应认真记录并填写考试的主要环节和内容，特别是博士生回答问题的情况。考试记录一律记录在记录纸上。如有笔试内容，答题纸应用A4纸，附本表之后存档。】

院系： 工学院

专业：

姓名：

学号：

入学时间：

导师姓名：

综合考试完成时间：

## 一、考试方式与考试委员会组成

考试计划（包括考试范围、时间、地点、考试方式等）			
考试委员会组成	姓名	职称	所在单位
主席（导师一般不担任组长）			
委员			
秘书（记录人）			
导师签字：  年 月 日	院（系、所、中心）审核意见：  负责人签字： 年 月 日		

## 二、学科综合考试评语和结果

考试委员会评语（基础知识的掌握程度、知识面、专业外语水平、读书报告质量等，手写、打印均可）：

综合考试评定结果： 合格 \_\_\_\_\_ ； 不合格 \_\_\_\_\_ （在相应结果后打√）

考试委员会主席签字：

考试委员会成员签字：

年 月 日

院（系、所、中心）审核意见：

负责人签字：

年 月 日

## 三、学科综合考试记录（请另附页，A4规格）

记录人签字：

年 月 日